

Реестр приложений к Учетной политике

№ п/п	Номер приложения	Содержание приложения
1.	№ 1	"Рабочий План счетов"
2.	№ 2	"Перечень уполномоченных лиц, имеющих право подписи"
3.	№ 3	"График документооборота"
4.	№ 4	"Номера журналов для отражения фактов хозяйственной жизни"
5.	№ 5	"Сроки проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
6.	№ 6	"Перечень форм первичных документов, разработанных самостоятельно, применяемых в учете"
7.	№ 7	"Положение о списании дебиторской и кредиторской задолженности"
8.	№ 8	"Перечень мероприятий по внутреннему финансовому контролю"
9.	№ 9	"Положение о внутреннем финансовом контроле"
10.	№ 10	"Перечень затрат, формирующих себестоимость муниципальной услуги, услуг (работ) от приносящей доход деятельности, предоставляемых (выполняемых) в рамках своей основной уставной деятельности"
11.	№ 11	"Порядок принятия к учету обязательств учреждения"
12.	№ 12	"Порядок формирования и использования резервов и предстоящих расходов"
13.	№ 13	"Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов"
14.	№ 14	"Положение о порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности событий после отчетной даты"
15.	№ 15	"Положение о проведении инвентаризации"
16.	№ 16	"Нормы расходования (списания) строительных материалов"
17.	№ 17	"Состав комиссии, действующей на постоянной основе, для проверки показаний спидометров автотранспорта"
18.	№ 18	"Перечень первичных электронных документов и ответственных лиц"
19.	№ 19	"Положение об инвентаризационной комиссии"